



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Stichting kindcentrum 't Zunneke (BSO)

Wolinkweg 12

7273 SL Haarlo

Registratienummer 293569319

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	14-03-2022
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-03-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	13
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Dit onderzoek doet de toezichthouder als daar aanleiding toe is. De aanleiding kan verschillen en daarom kunnen de eisen die hij beoordeelt ook verschillen.

## **Beschouwing**

### **Feiten kindercentrum**

Stichting Kindcentrum 't Zunneke (BSO) is onderdeel van Stichting Kindcentrum 't Zunneke en is gehuisvest in het Kulturhuus 't Stieltjen, Wolinkweg 12 te Haarlo. De opvang is kleinschalig en vindt plaats in een combigroep; kinderen van de dagopvang samen met kinderen van de dagopvang en buitenschoolse opvang (0-13 jaar). De groeps grootte is maximaal 16 kinderen. Op deze locatie staat ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder geregistreerd.

### **Overname locatie van Stichting Kindcentrum 't Zunneke door Kinderopvang Berkelland B.V. (Oqido)**

Kinderopvang Berkelland B.V. heeft aangegeven de locatie zo spoedig mogelijk te willen overnemen van Stichting Kindcentrum 't Zunneke. Kinderopvang Berkelland B.V. heeft al meerdere locaties in de regio.

Hiervoor heeft Kinderopvang Berkelland B.V een wijzigingsverzoek gedaan bij de gemeente Berkelland waarbij de volgende documenten zijn toegestuurd:

- Pedagogisch beleid
- Beleid Veiligheid en gezondheid
- Kopie legitimatie houder
- Uittreksel KVK

Het beleid dat is aangeleverd geldt voor de huidige locaties van Kinderopvang Berkelland B.V in Berkelland. Voor een aantal voorwaarden geldt dat deze nog moeten worden uitgewerkt, zodat het beleid is toegespitst op deze locatie. Daarnaast zijn de beleidsplannen van Stichting Kindcentrum 't Zunneke aangeleverd die momenteel gebruikt worden op deze locatie.

De locatieverantwoordelijken van Kinderopvang Berkelland B.V en Stichting Kindcentrum 't Zunneke geven tijdens het interview op 14 maart 2022 hierover aan:

*Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleidsplan gaan wij de komende tijd vanuit Kinderopvang Berkelland B.V, in samenspraak met de medewerkers, implementeren bij 't Zunneke. Vanaf de zomervakantie van 2022 zal het nieuwe beleid geïmplementeerd zijn en uitgevoerd worden.*

De huidige locatieverantwoordelijke blijft betrokken bij deze locatie als pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Kinderopvang Berkelland B.V is voornemens opvang te bieden op maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 8.30 uur en alle middagen van 14.00 uur tot 18.00 uur. Tijdens schoolvakanties en onderwijskundige dagen geopend van 7.45 uur tot 18.00 uur (met de mogelijkheid om te verlengen van 7.00-18.30 uur).

Kinderopvang Berkelland B.V. is geopend gedurende 52 weken in het jaar en is alleen gesloten tijdens de Nationale officiële feestdagen.

### **Bevindingen incidenteel onderzoek**

Op basis van documentenonderzoek en het interview met de locatieverantwoordelijke van kinderopvang Berkelland B.V wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er na de houderwijziging sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

In dit rapport worden de getoetste voorwaarden nader toegelicht.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

Het betreft een houderwijziging, de locatie is al in exploitatie genomen door de huidige houder. De toekomstige houder zal zo spoedig mogelijk starten op deze locatie.

#### **Wijzigingen**

De houder heeft de wijziging doorgegeven waardoor GGD en gemeente in de gelegenheid zijn gesteld een onderzoek uit te voeren.

#### **Administratie**

De nieuwe houder heeft een schriftelijke overeenkomst met de ouders opgesteld. De houder draagt zorg voor een adequate administratie. Op verzoek wordt inzage gegeven in documenten en de aanvraag is compleet aangeleverd.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevrouw Vogel, Oqido en Mevrouw Forkink, 't Zunneke, 14-03-2022)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Oqido, 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Oqido, januari 2022)
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De nieuwe houder Kinderopvang Berkelland B.V. beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast maken zij gebruik van locatiegebonden pedagogisch werkplannen voor al hun locaties.

De huidige houder van BSO 't Zunneke is Stichting Kindcentrum 't Zunneke.

Het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Berkelland B.V. bevat onder andere de volgende elementen:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen.

De volgende locatie-specifieke kenmerken staan nog niet beschreven in het algemene pedagogisch beleidsplan dat is aangeleverd:

- De beschrijving van de groepen waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang;
- De 3-uursregeling;
- Het beleid ten aanzien van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

### **Situatie op het moment van houdervijziging**

De locatiemanager van Kinderopvang Berkelland B.V. en de locatiemanager van Stichting Kindcentrum 't Zunneke hebben op 14 maart 2022 telefonisch en per mail aangegeven dat bij de start van de opvang door de nieuwe houder, het beleid wordt gehanteerd van Stichting Kindcentrum 't Zunneke. Dit beleid is bekend bij ouders en beroepskrachten.

Voor het opstellen, vaststellen en implementeren van het nieuwe pedagogisch beleid van Kinderopvang Berkelland B.V. geeft de nieuwe locatiemanager aan dat dit de komende maanden zal plaats vinden, maar in elk geval voor de zomervakantie van 2022. De implementatie vindt in samenspraak met de beroepskrachten plaats.

**Conclusie:**

Het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Berkelland B.V. bevat nog niet alle voorgeschreven elementen en voldoet hierdoor nog niet aan de eisen uit de Wet kinderopvang. De nieuwe houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat er na de overname zorggedragen wordt voor de uitvoering van een pedagogisch beleid conform wet- en regelgeving door gebruik te maken van het beleid van Stichting Kindcentrum 't Zunneke dat voldoet aan de voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of het beleid van Kinderopvang Berkelland B.V. voldoet aan alle voorwaarden uit de wet Kinderopvang. In de praktijk wordt tijdens het jaarlijks onderzoek getoetst of de houder zorgdraagt voor de uitvoering van het omschreven beleid.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevrouw Vogel, Oqido en Mevrouw Forkink, 't Zunneke, 14-03-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Oqido, januari 2022)
- Pedagogisch beleidsplan 't Zunneke, januari 2022

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaringen omtrent gedrag van de houders van Kinderopvang Berkelland B.V. voldoen aan de gestelde eisen. Daarnaast zijn deze personen aangemeld en gekoppeld in het PRK.

De locatiemanager van Kinderopvang Berkelland B.V. geeft aan dat de huidige beroepskrachten meegaan in de overname. Deze beroepskrachten zullen voor aanvang van werkzaamheden gekoppeld worden aan Kinderopvang Berkelland B.V.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevrouw Vogel, Oqido en Mevrouw Forkink, 't Zunneke, 14-03-2022)
- Personenregister Kinderopvang



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De nieuwe houder Kinderopvang Berkelland B.V. beschikt over een beleid Veiligheid en Gezondheid voor zijn andere locaties. De huidige houder van BSO 't Zunneke is Stichting Kindcentrum 't Zunneke.

In het beleid Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Berkelland B.V. staat onder andere omschreven:

- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

De volgende locatie-specifieke kenmerken zijn niet omschreven:

- Het plan van aanpak;
- De achterwachtregeling

### **Situatie op het moment van houdwijziging**

De locatiemanager van Kinderopvang Berkelland B.V. en de locatiemanager van Stichting Kindcentrum 't Zunneke hebben op 14 maart 2022 telefonisch en per mail aangegeven dat bij de start van de opvang door de nieuwe houder, het beleid wordt gehanteerd van Stichting Kindcentrum 't Zunneke. Dit beleid is bekend bij ouders en beroepskrachten.

Voor het opstellen, vaststellen en implementeren van het nieuwe beleid Veiligheid en gezondheid van Kinderopvang Berkelland B.V. geeft de nieuwe locatiemanager aan dat dit de komende maanden zal plaats vinden, maar in elk geval voor de zomervakantie van 2022. De implementatie vindt in samenspraak met de beroepskrachten plaats.

**Conclusie:**

Het beleid Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Berkelland B.V. bevat nog niet alle voorgeschreven elementen en voldoet hierdoor nog niet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat er na de overname zorggedragen wordt voor de uitvoering van een pedagogisch beleid conform wet- en regelgeving door gebruik te maken van het beleid van Stichting Kindcentrum 't Zunneke, dat voldoet aan de voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of het beleid van Kinderopvang Berkelland B.V. voldoet aan alle voorwaarden uit de wet Kinderopvang. In de praktijk wordt tijdens het jaarlijks onderzoek getoetst of de houder zorgdraagt voor de uitvoering van het omschreven beleid.

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Kinderopvang Berkelland B.V. heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld met daarin onder andere de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

**Conclusie:**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de verplichte elementen zijn vermeld. De bevordering van de kennis bij de beroepskrachten door de houder wordt getoetst tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevrouw Vogel, Oqido en Mevrouw Forkink, 't Zunneke, 14-03-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Oqido, 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Oqido, januari 2019)
- Beleid veiligheid en gezondheid, 't Zunneke januari 2022

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Kindcentrum 't Zunneke beschikt over een groepsruimte van 70.55 m<sup>2</sup>, een aangrenzende slaapkamer en nog extra slaapruijnte in de aangrenzende Endskamer. Dit voldoet aan de eisen voor een groep van maximaal 16 kinderen van 0-13 jaar.

De buitenruimte is passend ingericht en aangrenzend.

De houders van Kinderopvang Berkelland B.V. hebben tijdens het interview aangegeven dat zij dezelfde ruimtes voor het kinderdagverblijf gaan gebruiken als waar de huidige houder gebruik van maakt. Ook blijft de inrichting hetzelfde.

### **Conclusie:**

De huidige ruimtes voldoen aan de voorwaarden. Of aan de voorwaarden voor de ruimtes door de nieuwe houder ook voldaan wordt, zal tijdens het volgende jaarlijkse onderzoek beoordeeld worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevrouw Vogel, Oqido en Mevrouw Forkink, 't Zunneke, 14-03-2022)
- Plattegrond (Kulturhus 't Stieltjen te Haarlo)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Ouders zijn door de nieuwe houder geïnformeerd over de houderwijziging tijdens ouderavonden. Ook worden ouders op de hoogte gebracht van het beleid en de implementatie hiervan door middel van nieuwsbrieven.

Daarnaast hebben ouders contracten ontvangen van de nieuwe houder.

### **Klachten en geschillen**

In de klachtenprocedure van Kinderopvang Berkelland B.V. wordt verwezen naar de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Kinderopvang Berkelland B.V. is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden van het Ouderrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mevrouw Vogel, Oqido en Mevrouw Forkink, 't Zunneke, 14-03-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Stichting kindcentrum 't Zunneke  
Website : <http://www.zunneke-haarlo.nl>  
Aantal kindplaatsen : 8

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kindcentrum 't Zunneke  
Adres houder : Wolinkweg 12  
Postcode en plaats : 7273 SL Haarlo  
KvK nummer : 08081944  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Berkelland  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

**Planning**

Datum inspectie	: 14-03-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 22-03-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 01-04-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.